

Принят учредителем  
Решение № 1 от 14 декабря 2015 г

# УСТАВ

## Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Акварелька»

г. Новосибирск

2015 г.

КОПИЯ ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
КЛЮШНИЦИНА Т. В.





Принят учредителем  
Решение № 1 от 14 декабря 2015 г

## УСТАВ

### Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Акварелька»

г. Новосибирск

2015 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Акварелька», далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

1.2. Учреждение является частным учреждением. Тип образовательного Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Учредителем (далее по тексту – Собственником) Учреждения является:

- гражданка РФ Ключницина Татьяна Ивановна, 20.09.1964 года рождения, паспорт: 50 09 595218, выдан 14.10.2009 Отделом УФМС России по Новосибирской области в Первомайском районе, место регистрации: г. Новосибирск, ул. Таловая, 89.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Акварелька».

Сокращенное наименование – ЧДОУ ДС «Акварелька».

1.4. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника, государства, его органов.

1.7. Имущество Учреждения находится у него в оперативном управлении в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление указанной деятельности, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положением.

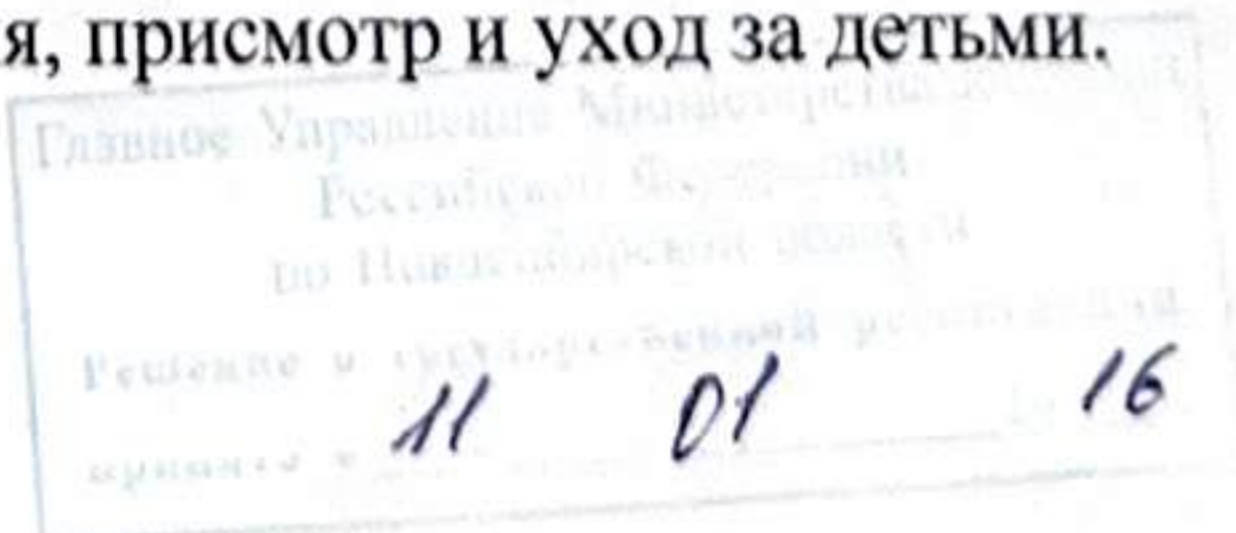
Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Новосибирск, ул. Котовского д.7/2.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью создания Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности Учреждения являются:





- охрана и укрепление физическо - психического здоровья детей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;
- эстетическое воспитание и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование и развитие воспитанников;
- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие ребенка;
- формирование общей культуры личности детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление воспитательного и образовательного процесса. Учреждение может осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям его создания:

- лекционная деятельность;
- организация и проведение семинаров;
- реализация методических пособий, учебной литературы, аудио и видео материалов.

2.3. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Учреждение реализует программы дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают достижение воспитанниками государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки, требование к уровню образования обучающихся.

3.2. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за плату. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, определяются локальными актами Учреждения.

3.3. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет обучение детей в возрасте от 1 года до 7 лет. В Учреждении функционируют разновозрастные группы.

3.5. Зачисление воспитанника производится по предоставлению следующих документов:

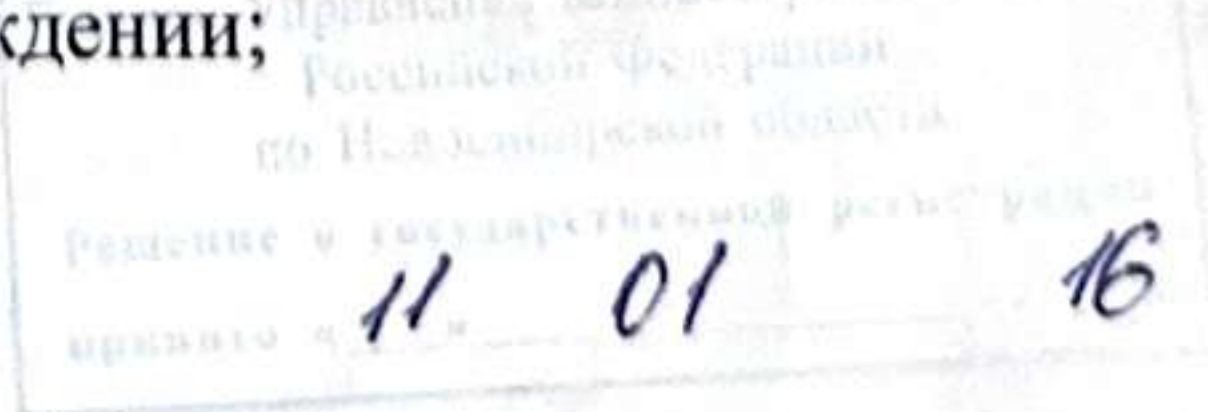
- заявления родителей (законных представителей);
- индивидуальной медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении.

О зачислении воспитанника издается приказ директора и заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение вправе взимать плату за образовательные услуги.

3.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за систематическое (более двух раз) невнесение родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в Учреждении;





- за невыполнение условий договора об образовании.

3.8. Режим работы ясельных и дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки не должны превышать предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.9. В Учреждении действует безоценочная система.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Участники образовательного процесса имеют право знакомиться с документами, издаваемыми в Учреждении регламентирующими образовательный процесс.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать расписание занятий, должностные инструкции педагогических работников и другие документы, действующие в Учреждении.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Учреждение гарантирует Ребенку:

- защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игрушек.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы дополнительного обучения детей из имеющихся форм в Учреждении;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать на занятиях, которые посещает ребёнок (с согласия администрации и преподавателя), на условиях, определённых договором об образовании.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании;
- своевременно вносить плату за проведение занятий с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка в размере ущерба;
- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или о возможности его отсутствия в Учреждении.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы, учебники, методики обучения, не противоречащие государственным стандартам РФ и общей концепции Учреждения;

- на участие в разработке концепции и основных направлений образовательной деятельности;

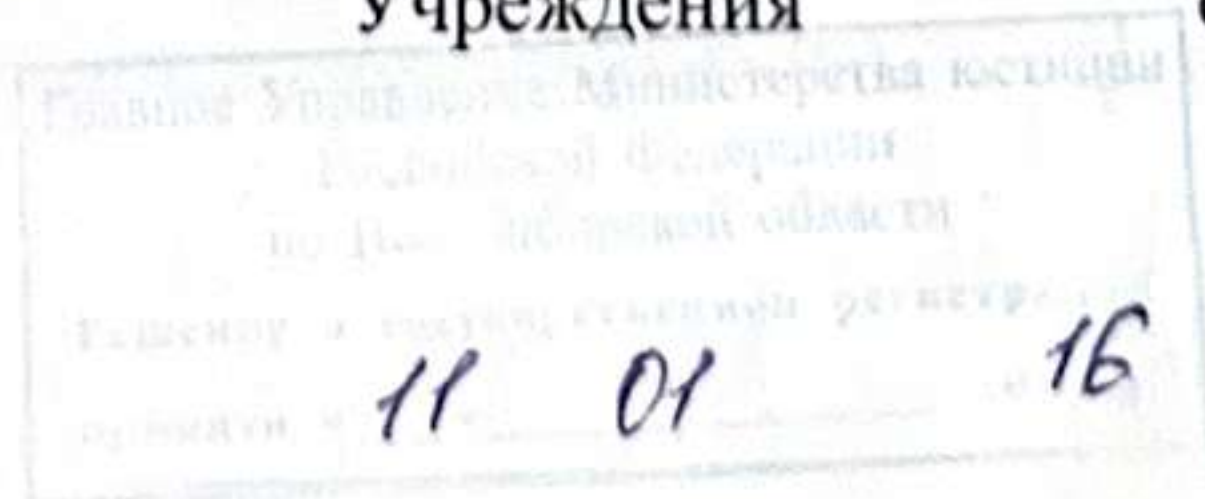
- на проведение своего собственного эксперимента, с согласия Директора, если он не наносит ущерба здоровью и качеству обучения детей;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышение своей квалификации в установленном порядке.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;





- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. К образовательной деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю обучения, профессиональной подготовке на основании заявления и в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ, с каждым работником подписывается трудовой договор. К образовательной деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.9.2. Оплата труда педагогических работников Учреждения производится в размере и порядке, установленном трудовым договором.

4.10. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

4.11. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

5.2.1. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о внесении изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о приобретении либо залоге имущества Учреждения, получении кредитов, займов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- назначение и досрочное освобождение от должности Директора Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- организация привлечения спонсорских средств.

Вопросы, относящиеся к компетенции Собственника, являются исключительной компетенцией Собственника и оформляются в форме решений.

5.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. Срок полномочия Общего собрания работников - один год.

5.3.1. Общее собрание работников создается из числа всех работников Учреждения.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- решение вопросов, связанных с улучшением деятельности Учреждения.

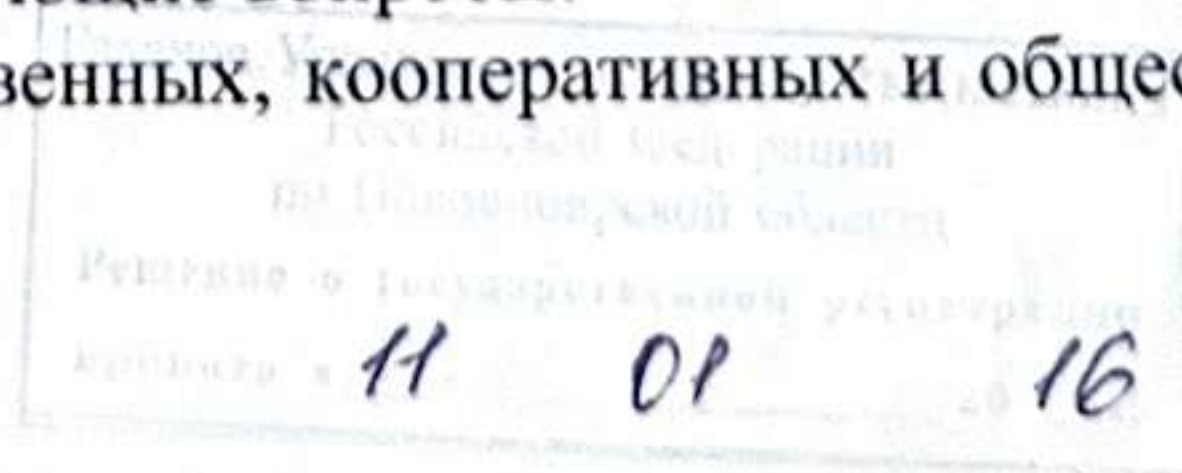
5.3.3. Решение Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер.

5.3.4. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем собрания и который хранится в архиве Учреждения.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.

5.5. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных и общественных





организациях, предприятиях, действует без доверенности от имени Учреждения;

- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

- заключает от имени Учреждения все виды договоров;

- руководит деятельностью Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет найм и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает с ними договоры, определяет размер и условия оплаты труда, а также льготы и преимущества, утверждает штатное расписание, учитывая результаты аттестации, применяет к работникам поощрения и налагает взыскания;

- обеспечивает выполнение и осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями и другими необходимыми условиями по охране жизни и здоровья детей;

- организует предоставление дополнительных образовательных услуг.

5.6. Коллегиальным органом управления, решающим вопросы образовательного процесса, является Педагогический Совет, который состоит из всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета один год.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения возглавляет Директор.

5.6.2. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;

- принятие образовательных программ, графика образовательного процесса;

- разработка и принятие учебных планов и авторских технологий;

- принятие индивидуальных планов, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- рассмотрение при необходимости конфликтных ситуаций.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Регламент работы и процедура голосования определяются Педагогическим советом.

Педагогический совет Детского сада из своего состава избирает секретаря Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, который состоит из 5 человек, назначаемых Собственником, и осуществляет свои функции в течение 2 лет. Председателем Совета Учреждения является Директор.

5.7.1. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- определение порядка взаимоотношений Учреждения с родителями (законными представителями), утверждение формы договора об образовании, размера оплаты за образовательные услуги и установление условий предоставления льгот;

- определение вида и порядка оплаты дополнительных образовательных услуг;

- внесение предложений Директору о поощрениях лучших работников.

5.7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым

Решение и государственная регистрация  
11 01 16



большинством голосов.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Учреждения. Собственник имеет право приостанавливать решения Совета в случае их противоречия действующему законодательству.

5.8. В Учреждении быть сформированы другие коллегиальные органы, действующие на основании Положений об этих органах.

## 6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание Учреждения финансируется Собственником.

6.2. Имущество, переданное Собственником Учреждения, закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество Учреждения, приобретаемое в процессе деятельности, учитывается на самостоятельном балансе, состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником только в случае ликвидации Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Собственником, директором и работниками Учреждения.

6.9. Доход от деятельности реинвестируется в Учреждение и полностью идет на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

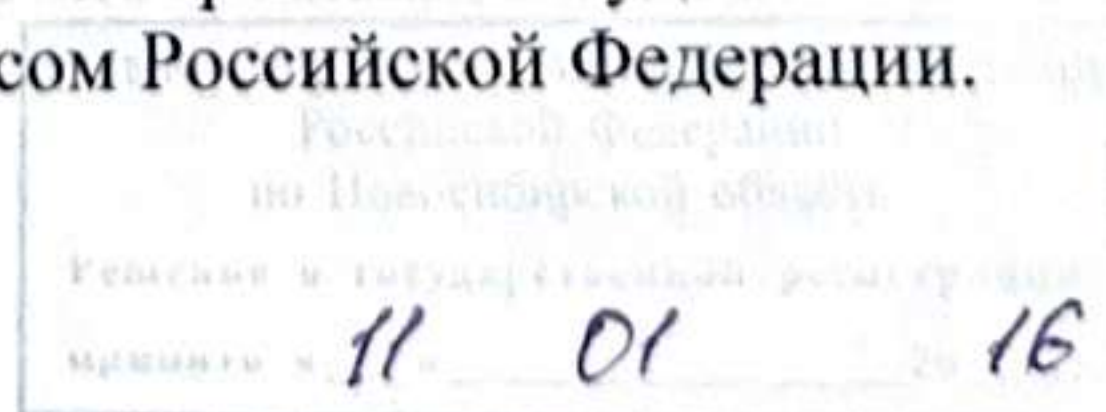
## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

7.2. Реорганизация Детского сада осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается Собственником.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.





7.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения сада передается Собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

8.1. Собственник Учреждения вправе внести изменения в настоящий Устав.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав Учреждения;
- Решения, принимаемые Собственником, Директором;
- Договоры об образовании;
- Должностные инструкции работников;
- Правила противопожарной безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- другие документы Учреждения.

9.2. Финансовые документы, статистические отчеты, документы по личному составу детей, по руководству деятельностью педагогического коллектива, а также делопроизводство Учреждения ведутся в соответствии с законодательством РФ.



прошнуровано  
и пронумеровано

~~8150~~ (осень) листов

Клюшницина

м. и.

Жуль-



Решение о государственной регистрации  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Акварелька» принято Главным  
управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
11.01.2016 г., № 11

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц 19.01.2016 г. за основным  
государственным регистрационным  
номером 1165476054050  
(учетный номер 5414040277)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области  
В.И. Ковалевский

